Приложение № 1

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СРОКАМ ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ О НАРУШЕНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

В жалобе необходимо указать:

1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес, номер контактного телефона лица, действия (бездействие) которого обжалуются (при наличии такой информации);
2. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), наименование, место нахождения общественного объединения или объединения юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, номер факса (при наличии);
3. указание на закупку, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке;
4. указание на обжалуемые действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, доводы жалобы;
5. документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы;
6. перечень прилагаемых документов.

Сроки подачи жалобы:

1. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего в порядке, установленном главой 6, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.
2. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки в случае, если данные действия (бездействие) совершены при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного аукциона, осуществляется в порядке, установленном главой 6, в любое время определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также в период аккредитации на электронной площадке, но не позднее чем через 10 дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения результатов такого аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в таком аукционе или протокола проведения такого аукциона в случае признания такого аукциона несостоявшимся.
3. Жалоба на положения документации о закупке может быть подана до окончания установленного срока подачи заявок.
4. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, после рассмотрения (начала рассмотрения) заявок на участие в аукционе, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок или запросе предложений.
5. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены при рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или при заключении контракта, обжалование данных действий (бездействия) осуществляется до заключения контракта.
6. Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается в течение тридцати дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия).

По истечении вышеуказанных сроков обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки, аукционной комиссии осуществляется только в судебном порядке.

1. Жалоба участника(ов) торгов о нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок подписывается подающим ее лицом или его представителем и подается в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью (ЭЦП). К жалобе, поданной представителем, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

После регистрации жалобы ФАС России рассматривает жалобу по существу в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления жалобы. Решение изготавливается в полном объеме в течение трех рабочих дней со дня оглашения его резолютивной части.

Жалоба гражданина, не являющегося участником торгов, о нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в течение 30 дней. Заверять жалобу квалифицированной электронной цифровой подписью не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы.

В течение двух рабочих дней со дня поступления жалобы в ФАС России заявителю, заказчику, оператору электронной площадки направляется сообщение о времени и месте рассмотрения жалобы. ФАС России рассматривает жалобу по существу в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления жалобы. Решение изготавливается в полном объеме в течение трех рабочих дней со дня оглашения его резолютивной части. Сведения о принятой жалобе, о решении по результатам рассмотрения жалобы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Приложение 2

При подаче заявлений о нарушении антимонопольного законодательства

1. Лицами, представляющими в антимонопольный орган заявления, являются юридические или физические лица, подавшие в антимонопольный орган заявление, то есть круг лиц, подающих заявления, не ограничен. В то же время следует учитывать, что если заявление подписывается лицом, представляющим интересы заявителя, а не самим заявителем, к заявлению необходимо прикладывать доверенность или надлежащим образом заверенную копию доверенности.
2. Заявления, указывающие на признаки нарушения антимонопольного законодательства, подаются, как правило, в соответствующий территориальный антимонопольный орган по месту совершения нарушения либо месту нахождения (жительства) лица, в отношении которого подаются заявление, материалы, или в ФАС России независимо от места совершения нарушения либо места нахождения (жительства) лица, в отношении которого подаются заявление, материалы.
3. Заявление оформляется в письменном виде в произвольной форме и должно быть подписано заявителем или его представителем.

В заявлении должны содержаться:

* сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество и адрес места жительства для физического лица; наименование и место нахождения для юридического лица);
* имеющиеся у заявителя сведения о лице, в отношении которого подано заявление;
* описание нарушения антимонопольного законодательства;
* существо требований, с которыми заявитель обращается;
* перечень прилагаемых документов.

Обращаем Ваше внимание на то, что для качественного и оперативного рассмотрения заявлении необходимо не просто описать нарушение, но и указать на то, каким образом нарушение влияет или может повлиять на конкуренцию, какие права заявителя ущемляет, какие конкретные статьи закона «О защите конкуренции» и каким образом нарушаются.

Кроме того, рекомендуем указывать, контактный телефон заявителя, электронный адрес, при его наличии, и иные способы оперативной связи с заявителем.

1. К заявлению, материалам прилагаются документы, свидетельствующие о фактах нарушения антимонопольного законодательства (далее - документы). В случае невозможности представления таких документов указывается причина невозможности их представления, а также предполагаемое лицо или орган, у которого эти документы могут быть получены.

Коммерческая тайна, служебная тайна или иная охраняемая законом тайна, содержащаяся в документах, не может служить основанием для отказа в их предоставлении антимонопольному органу. При этом заявитель должен указать исчерпывающий перечень документов и сведений, составляющих коммерческую тайну (за исключением документов и сведений, которые не могут являться коммерческой тайной в соответствии с законодательством Российской Федерации), служебную или иную охраняемую законом тайну.

Документы и сведения, указанные в заявлении, материалах, должны быть достоверными. Прилагаемые документы должны представлять собой оригиналы или копии оригиналов (надлежащим образом оформленные и заверенные). В последнем случае заявитель должен подтвердить достоверность и полноту таких копий. К заявлению, материалам должна быть приложена опись всех представленных документов и сведений.

Обращаем ваше внимание на то, что надлежащим заверением является нотариальное заверение (в случаях, установленных законом), либо заверение печатью организации и подписью ее уполномоченного лица.

Заявление, материалы, а также прилагаемые документы и сведения должны быть представлены на русском языке. В случае обращения в антимонопольный орган заявителя, являющегося иностранным лицом, документы должны быть представлены на иностранном языке с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (с проставлением апостиля компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

В случае если документы изначально составлены на русском языке, то их предоставление на иностранном языке с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык не требуется.

Обращаем Ваше внимание на то, что в случае отсутствия в заявлении или материалах сведений о заявителе, сведений о лице, в отношении которого подано заявление, описания нарушения антимонопольного законодательства, существа требований, с которыми заявитель обращается, документов, свидетельствующих о фактах нарушения антимонопольного законодательства, перечня прилагаемых документов, антимонопольный орган оставляет заявление или материалы без рассмотрения, о чем уведомляет в письменной форме заявителя в течение десяти рабочих дней со дня их поступления.

1. Заявление, материалы вместе с документами направляются в антимонопольный орган следующими способами:

* почтовое отправление;
* доставка заявителем лично;

- доставка курьером под расписку.

1. Заявления о нарушениях антимонопольного законодательства рассматриваются антимонопольным органом в месячный срок.

Срок рассмотрения заявления, материалов может быть продлен еще на два месяца в связи с необходимостью получения и анализа антимонопольным органом дополнительных доказательств, позволяющих сделать вывод о наличии или об отсутствии признаков нарушения антимонопольного законодательства.

О продлении срока рассмотрения заявления, материалов антимонопольный орган в письменной форме уведомляет заявителя.

1. По результатам рассмотрения заявления антимонопольный орган принимает решение о возбуждении дела о нарушении антимонопольного законодательства либо решение об отказе в возбуждении такого дела.

В случае принятия решения об отказе в возбуждении дела антимонопольный орган направляет заявителю мотивированный отказ.

В случае принятия решения о возбуждении дела, заявитель также информируется о принятом решении (как правило, путем направления копии определения о возбуждении дела о нарушении антимонопольного законодательства).

(примерный образец заявления)

Руководителю Приморского УФАС России Белоглазову Алексею Константиновичу

от

(информация о заявителе)

заявление о нарушении антимонопольного законодательства

1. Описательная часть:

* информация о том, кто совершил нарушение, в том числе данные лица, совершившего нарушение (организационно-правовая форма, наименование лица, на действия которого обращается заявитель, почтовый адрес, должность и фамилия руководителя);
* существо нарушения (описание неправомерных действий либо не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства актов);
* информация о том, каким нормативным актам противоречит нарушение, с конкретным указанием положений, пунктов, статей, в том числе и норм антимонопольного законодательства;
* информация о том, каким образом и в какой сфере указанное нарушение влияет на конкуренцию;
* информация о том, каким образом и какие права заявителя нарушены (в случае необходимости).

2. Заключительная часть.

• Требования заявителя (как правило, заявитель требует признать обжалуемые им действия или акты противоречащими требованиям конкретных статей Закона «О защите конкуренции» и выдать лицу, чьи действия обжалуются, одно из предписаний, предусмотренных статьей 23 Закона «О защите конкуренции»).

Приложение:

В приложении дается перечень всех документов и материалов, приложенных к заявлению, с указанием количества страниц,

В случае невозможности представить какие- либо документы, в описательной части заявления указывается причина невозможности их представления, а также предполагаемое лицо или орган, у которого эти документы могут быть получены.

В случае если, заявление подписывает представитель заявителя, к заявлению также прикладывается доверенность или ее копия, заверенная надлежащим образом.

(дата) ФИО ( подпись заявителя, представителя)